

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 36
«Аленький цветочек» г. Туапсе
от «18» сентября 2020 г.
(приказ № 119-о)

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения дополнительной общеразвивающей программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ), реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12,ст.48), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ.

1.3. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

Программа может быть единой для нескольких работающих в МБДОУ педагогов или индивидуальной.

1.4. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение учебного года.

1.5. Программа разрабатывается педагогическим работником МБДОУ, осуществляющим дополнительную образовательную деятельность.

Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой).

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1 Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, содержания программы, методического сопровождения, организации работы, методического обеспечения реализации Программы.

1.8.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения.

1.8.3. Направленность образования – ориентация Программы на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.9. Содержание дополнительного образования воспитанников определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и родителей (законных представителей) на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи знаний; расширяющий одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

1.11. Образовательную деятельность МБДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

2. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

2.2. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольному образованию;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, культурологическое, информационно-технологическое);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, игровых образовательных ситуациях, играх и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка).

2.3. Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС ДО;
- взаимодействие педагога с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание Программы;
- учебный план;
- методическое сопровождение Программы;
- организация работы по Программе;
- методическое обеспечение реализации Программы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Программы;
- тип Программы («Дополнительная общеразвивающая программа»),
- направленность и ее название;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа, год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- новизну, отличительные особенности Программы;
- цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую

образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизации цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.);

- планируемые результаты освоения Программы;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

3.4. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

3.5. Учебный план Программы содержит:

- период обучения;
- перечень разделов;
- перечень тем;
- количество часов по каждой теме.

Если Программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими.

- количество занятий в год (при нагрузке 2 часа в неделю, на период с сентября по май).

3.6. Организационно-педагогические условия.

Методическое сопровождение Программы:

- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- алгоритм занятий;
- педагогические технологии;
- дидактические материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности ребенка. Основными формами проведения могут быть: НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Организация работы по Программе:

- срок реализации Программы;
- режим занятий, их продолжительность и периодичность;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Методическое обеспечение:

- список литературы, используемой для составления Программы;
- список используемой и рекомендуемой для родителей (законных представителей) литературы (Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания) – если такая имеется.

3.7. Приложение. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план воспитательно-образовательной работы и т.д.

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания.

5. Контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагога осуществляющего дополнительную образовательную деятельность.

5.2. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на заведующего и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

6. Хранение Программы

6.1. В течение учебного года Программы находятся в методическом кабинете и на рабочем месте педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность. По истечении срока реализации Программы хранится в документах МБДОУ 5 лет (на бумажном носителе).